

توصيف المناصب الشاغرة

التوصيف	المنصب الشاغر	القصب/القسم
- إعداد المخطط الجامعي وفق البرمجة المعتمدة من طرف الجامعة، - الإشراف على مشاريع الولوج، - الإشراف على عملية التسجيل وإعلاء التسجيل، - الإشراف على تنظيم الامتحانات والمداولة وإعلان النتائج، - تنسيق عمل الفرق المشرف على منظومة APOGEE والتنسيق مع الجهات المعنية لمرحلة الجامعة، - إعداد الإجراءات الخاصة بتقييم الصلبة بسلكي الإجازة والماستر، - الإشراف على تدبير استعمالات الزمن من خلال منظومة VT، - إعداد الإحصائيات الخاصة بصلبة سلكي الإجازة والماستر، - إعداد ملفات المنح الخاصة بصلبة سلكي الإجازة والماستر، - الإشراف على إعداد بلومات الصلبة الناجمين بسلك الإجازة والماستر، - التتبع الإحصائي للتكاريب المنعزلة من صفوف الصلبة، - الإشراف على عملية مناقشة البحوث لسلكي الإجازة والماستر، - تتبع برنامج التغطية الصحية الإجبارية لفائدة الصلبة، - تتبع وضعية الصلبة الأجانب، - تتبع وضعية الصلبة في حالة إعاقة، - تتبع التخرين، - تنظيم أرشيف المصلحة.	رئيس مصلحة الشؤون الصلبة؛ الاحصائية وتتبع التخرين	نائب العميد/المدير المكلف بالتكوين