

إعلان

وثائق التسجيل بالنسبة لسلك الماستر (الزمن الميسر: الموظفين والمأجورين)

- شهادة الإجازة الأصلية + نسخة
- نسخة من شهادة البكالوريا
- نسخة من كشوفات النقط لسنوات الإجازة
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة من مطبوع التسجيل القبلي
- صورتان شمسيتان
- ملء استمارة التسجيل يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للكلية
- وصل أداء مصاريف التكوين المحددة في 16000 درهم سنويا المخصصة للزمن الميسر، يتم إيداعها بالحساب البنكي للكلية رقم:
310 810 1000 024 7019873 01 71
- شهادة العمل بالنسبة للموظفين بالقطاع العام (حديثا التوقيع)
- شهادة التسجيل بالصندوق الوطني للاضمان الاجتماعي بالنسبة للمأجورين (حديثا التوقيع)

ملحوظة: إن توقف الطالب أو انسحابه من الدراسة لا يلزم إدارة الكلية بإرجاع مصاريف التكوين.