

Retrait de documents

Service de scolarité

Le service des affaires estudiantines atteste que l'étudiant :

NOM ET PRENOM :

N° CIN :

CODE APOGEE :

FILIERE :

SEMESTRE :

A retiré les documents suivants :

- Baccalauréat
- Licence
- Master
- Attestation d'inscription
- Attestation de réussite
- Relevé des notes :

S1

S2

S3

S4

S5

S6

Date de retrait:/...../.....

Signature de l'étudiant

Cachet de l'administration