



إعلان

وثائق التسجيل بالنسبة لسلك الماستر

(الموظفين و الأجراء):

- شهادة الإجازة الأساسية الأصلية أو + 02 نسخ،
 - نسخة من شهادة الباكالوريا ،
 - نسخة من كشف النقط،
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
 - صورتان شمسيتان،
- مطبوع التسجيل (يتم تحميله من الموقع الإلكتروني للكلية)،
- نسختان من الأمر بالتحويل البنكي لواجبات التسجيل إلى الحساب البنكي للكلية رقم 810 810 1000 در هم لكل أسدس،
 - شهادة تثبت الوضعية المهنية للطالب.

ملحوظة: إن عملية التسجيل و إعادة التسجيل الخاصة بالأجراء تتم إجباريا في بداية كل أسدس دراسي، كما أن كل توقف للطالب أو انسحابه من الدراسة لا يترتب عليه إرجاع واجبات التسجيل.