

قرار حميد كلية علوم التربية رقم 01/2021 صادر في 29 مارس 2021

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح

بكلية علوم التربية

عميد كلية علوم التربية بالرباط:

- بناء على التصهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة الن Hammam أساس العالم للوائحية العمومية كما وقع تغييره وتميمته;
- وكلم القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذ الخصوصي الشريف رقم 1.0099 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000)،
- وكلم مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية;
- وكلم القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الورثانية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإداراة، والمتعلق بتحديد تنظيم وافتراضات الهيكلة الإدارية للجامعات;
- وكلم منشور رئيس الحكومة رقم 7/2013 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وكلم منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإداراة والوائحية العمومية رقم 1 المؤرخ في 15 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

يقر ما يلى:

الملأة الأولى: تعلن كلية علوم التربية بالرباط عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية :

المصالح
رئيس مصلحة المالية
رئيس مصلحة الشؤون الكلامية، الإحصائية و تتبع الترشيحين
رئيس مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدابير
رئيس مصلحة الشؤون الإدارية «الموارد البشرية ، الشؤون المؤسساتية، الممتلكات و اللوجستيك»
رئيس مصلحة المعلومات



المادة الثانية: يمكّن أن يتّرّشح لتنقله معلم رؤساء المحاكم

- المؤذنون المرسمون بجامعة محمد الخامس بالرباط الذين توفر فيهم الشروط التالية :

 - أن يكونوا متربين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس حملة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إنما استدللت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
 - المؤذنون المرسمون بجامعة محمد الخامس المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهم رئيس مصلحة.

غير أنه، إنما استكانت ضرورة المصلحة بذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يتزوج لتقليل مهام رئيس مصلحة، الموكلون المرسمون والأئمـون المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استكلاهـي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإذنـات الدولة أو بيمـانـات التـراـيـة، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الـدرـجـةـ المـذـكـورـةـ.

الملامة الثالثة: يعكم التوكيف المرفق بهذا القرار يعلم المناصب المزمع شغلها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

طلب للترشيح موجه إلى العميد رئيس الجامعة:

ملف الترشيح الكروي يمكّن تحميله من الهوامة الالكترونية www.um5.ac.ma، ويتضمن:

- المسيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي تزاولها؛
برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تكثير المصلحة المعنية وتصويبه والرفع من شأنه؛
موافقة الإداراة التي يتتم إلية المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته «بصياغة التقييم تعليماً من حرف الرئيس
المباشر للمترشح»؛

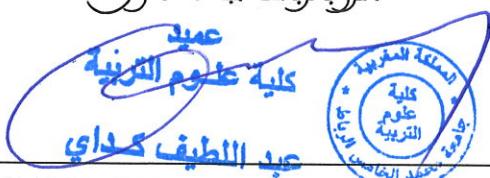
الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة.

الملادة الخامسة: يتمنى إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نسخاً مُقابل وصل، وذلك بعد وضعه في حرف كبير مغلق يحمل اسم المترشح ورق تأجيره وعيلاته الترشيح لمنصب رئيس مجلس إدارة (اسم المصلحة المترشح لها) بكلية علوم التربية- شارع محمد بن عبد الله الرازي، مدينة العرفن ، الرياض وذلك خلال التوقيت المعتمد به في الإدارات العمومية في أجل أقصاه 03 مارس 2021.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الالكتروني للجامعة

الجامعة التابعة لها www.um5.ac.ma، وعلم الموقـع الالكتـروني للمؤـسـسة <http://www.fse.ac.ma> ويـلـحـقـ بـمـقـرـاتـ جـامـعـةـ مـمـدـ الخـامـسـ وـالمـؤـسـسـاتـ

حرر بالریاض فی 29 مارس 2021



توضيف المناصب الشاغرة

التوظيف	المنصب الشاغر	القديم
	<p>- إعداد وتنبيه و المشرف على تنفيذ ميزانية المؤسسة،</p> <p>- إعداد مختلف البيانات وأيصالات المتعلقة بإعداد الميزانية،</p> <p>- إعداد الملامح لبعض التكليفات المتعلقة بالميزانية،</p> <p>- مساعدة بعثة معاشرة المصلوب،</p> <p>- إعداد جميع اتفاق التقارير المالية،</p> <p>- إعداد خطة عمل المصلحة والتنسيق مع مختلف المصادر المتقدمة (الجامعة ومصالح الوزارلة الوصبة ووزارة المالية)،</p> <p>- التنسيق في إعداد وتنبيه برلمان التكوين المستنصر والتكوين المؤرخ عنها (التكوين في إطار الرخصة...).</p> <p>- تقويم المؤشرات المتعلقة بتنبيه الميزانية،</p> <p>- التنسيق مع مختلف المصادر من أجل إعداد الميزانية،</p> <p>- المساعدة في إعداد المرفأ السنوي للشئون والتجهيزات والخدمات والصيانة مع الشهود على شهادته بالبرأة الوصبة وكذا الميزانية بالصفقات العمومية،</p> <p>- المساعدة في تدبير وتنبيه عمليات الاستلام (صفقات عمومية، تقويم وإتقافيات، منكاري الحطلب وشناعة الصفقات) لتلبية حلبيات المؤسسة،</p> <p>- الإلتمام بالنحو القانونية المنضمة للمصلحة المعنية،</p> <p>- إعداد و تقويم لورقة قيادة حادثة بالمحصلة مع المشرف على تنبيه المؤشرات،</p> <p>- التنسيق في عملية إعداد بند معلومات خلاص بالشركات،</p> <p>- تنبيه تسليل الصفة،</p> <p>- التنسيق في عملية تدبير وتنبيه وضعية المحزن مع التأشير لدى استلام المقتنيات،</p> <p>- معالجة شكاوى الشركاء المتقدمة بالأكمان،</p> <p>- التنسيق مع بعثة التفتيش والفحص الاداري والشرقي،</p> <p>- تنظيم وتنبيه عملية الأكمان بالمؤسسة بالتنسيق مع لشئون المؤشرات</p>	<p>العملية</p> <p>المالية</p> <p>رئيس مصلحة</p>



- إعداد الدخول الجامعي وفر ال碧عة المعتمدة من بحثي البالمة،
- إشراف على مباريات الوج،
- إشراف على عملية التسجيل وإعداد التسجيل،
- إشراف على تنظيم الامتحانات والمداواد وإعدان النتائج،
- تسيير عمل الفريق المشرف على منظومة APOGEE والتنسيق مع الجهات المعنية لدراستة الجامعة،
- إعداد الجداول الخلاصية بتقييم الكلية بسلك إلى الجزاء والملستر،
- إشراف على تدبير استعدادات النزف من خلاص منظومة VT،
- إعداد الإصدارات الخلاصية بصلة ملوك إلى الجزاء والملستر،
- إعداد ملفات المصح الخلاصية بصلة ملوك إلى الجزاء والملستر،
- إشراف على إعداد بذوات الكلية الداجين بسلام الجزاء والملستر،
- التسويق إلى مدارس التكوين المنجزة من بحثي الكلية،
- إشراف على عملية مناقشة البحوث لسلك إلى الجزاء والملستر،
- تنسيق برامج التخصصية الصغيرة الإجمالية لفائدة الكلية،
- تنسيق وضعية الكلية الأجلان،
- تنسيق وضعية الكلية في حالة إعاقة،
- تنسيق الشريبين،
- تنظيم أرشيف المصلحة.



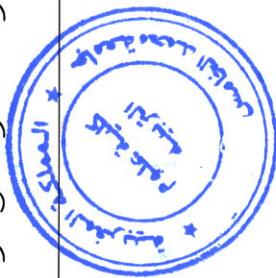
بنية العميد المكلفة
بالتسيير

رئيس محكمة الشؤون
الأخلاقية، الإهتمامية
وتتبع الشرقيين

<p>تنبع ببرمجة الشراكة و التعاون و الدقائق الورقية و الدولية،</p> <p>تنبع أتمصاله بالكلية للبحث العلمي،</p> <p>تنبع عمليات التقييم لهيداكلال البحث و مركز الدراسات للدكتوراه،</p> <p>تنبع الإدكارات العلمية،</p> <p>تنبع حركة الكلمة ومشاريع البحث الوكيلية والدولية،</p> <p>إعداد الدخول إلى المعاصرة لمركز الدراسات للدكتوراه،</p> <p>إشراف على عملية التسجيل وإعداده التسجيل إلى لجنة بحثية بسلسلة الدكتوراه،</p> <p>إعداد قاعدة للمعبيات خاصة بسلسلة الدكتوراه،</p> <p>تنبع مشروع التأثير المزدوج بسلسلة الدكتوراه،</p> <p>تنبع وضعيه الكلمة الأجانب المسجلين بسلسلة الدكتوراه،</p> <p>إعداده وتنبع ملفات المنح الدراسية بالكلية الدكتوراه و القاموس،</p> <p>إشراف على منصورة مناقشة البحوث و إعداده الدبلومات،</p> <p>إشراف على عملية التواصـل مع الكلية الدكتوراه،</p> <p>إعداد وخصائص النهاية بسلسلة الدكتوراه.</p>	<p>نـيـابةـ العـمـيدـ المـكـلـفـةـ</p> <p>رئـيسـ مـحـالـةـ الـبـحـثـ،ـ التـعـلـوـنـ</p> <p>بـالـبـحـثـ وـ التـعـلـوـنـ</p> <p>الـشـرـاكـةـ وـ التـدـابـيرـ</p>
--	--



- تتيح تكثيري الشيادة إلى اليمارسة للدعاية والبلاغيشن والمونتيفير إلى اليماريز و التقينير على صعيد المؤسسة (التوسيع، التعيين، الترقى، الانتقال، الوضعيات، التقلبات.....)،
- تتيح الامتيازات المهنية للمونتيفير إلى اليماريز و التقينير
- الغبار الإهصايان المترتبة بالمولود البشرية،
- الإشراف على تنظيم الترشيحات للتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسة،
- تقديد احتفالات المؤسسة في مجال التكوين المستمر للمونتيفير والشهر على تنظيمها،
- المساعدة في الإشراف على عمليات الترشيحات اليمارمية ذات المولود البشرية،
- تتيح مختلف الأسئلة و الشكايات إلى اليماربة المتعلقة بالمولود البشرية،
- تتيح ملفات المنازيل و القضايا المعروضة عمل القضاء إلى اليماريز،
- تكثيري المراميد إلى اليماربة المتعلقة بالصالحة،
- تكثيري المراميد و تنظيم أرشيف المصاحة،
- تكثيري المراميد و تنظيم أرشيف المصاحة،
- التنسيق في تنفيذ حيائنة ممتلكات المؤسسة و تكثيري حفظها في السيلان،
- تتيح بدلات الممتلكات المنقوله و غير المنقوله للمؤسسة،
- تتيح ملفات الدلائل التقنية و الصيانة،
- تتيح وضعية مدن المؤسسة مع المسؤول عن المخزن،
- تتيح وضعيه مدن المؤسسة مع المسؤول عن المخزن،
- التنسيق في عملية تنفيذ صفقات أشغال البناء، التهيئة، الصيانة و المعدات و المشتريات والتأشيرات،
- الامتنام.



الصادرة

الصادرة

﴿الكتاب العادي﴾

- ﴿رئيس مصلحة الشؤون الإدارية﴾
- ﴿الموارد البشرية﴾
- ﴿الشئون المؤسسية﴾
- ﴿الممتلكات والوجستيقي﴾

- الشهري توثيق و حفظ المحتوى قاعدة المعرفة حسب حلقات المؤسسة،
- الإشراف المستمر على الموقع الالكتروني للمؤسسة و تشبيهه،
- ضبط احتيالات المؤسسة من أجهزة و معادن و برامج و تصريحات،
- الإشراف على صدور مصلحة أنضمة المعلومات بجميع أشكالها،
- التنسيق الدائم والمستمر بجميع كافة الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بالإدارة الإلكترونية،
- مراعاة و تطبيق مشارك تشفير النظم المستخدمة مع وضع حلول حظرية لمنع ذكرها و القيلم بعرضها على إدارة المؤسسة،
- إدخال الحدث الأنضمة المعلومانية و موكبة التحوار العالمي في بعده الأنضمة الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات في إطار الابتكار التكنولوجي،
- الموكبة التقنية بطبع مصالح المؤسسة،
- المعاهمة في إعدادها وقار التحكم في التقنية ذات الصلة بالمعادن و البرامج المعلومانية و التأثير
- على مخالقها خلال جميع مراحل التفتيش،
- الإشراف على منصات التعليم عن بعد تجنب الاقتحام،
- موكبة مصالح الكلية خلال عملية إدخال ملفات الكلية بقاعدة المعرفة و الشهري على إدارات الكلية بالبريد الإلكتروني للمؤسسة و كل ما يتعلق بذلك.

﴿الكتابية العلماء﴾

مصلحة المعلومات

